

GABINETY PRZY LIPSKIEJ

LIPSKA 6/U19-U20

30-721 KRAKÓW

REJESTRACJA: TEL. 731 701 421

gabinety+  
przy Lipskiej

## STANDARDY OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH- INFORMACJA DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW

RODZICU!  
OPIEKUNIE!

CZY WIESZ CZYM SĄ STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH?

Standardy to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w naszej placówce

W Gabinetach przy Lipskiej działa POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły.
- Sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małeletni doświadcza krzywdzenia.
- Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko.
- Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów.
- Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Jeżeli chcesz odwiedzić się więcej - zapytaj o pełny dokument w Rejestracji - możesz otrzymać kopię standardów

STANDARDY OCHRONY DZIECI /MAŁOLETNIICH  
GABINETY PRZY LIPSKIEJ  
PROCEDURY w razie stwierdzenia naruszenia

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpoczęcie procedury w razie naruszenia standardów ochrony dzieci i małoletnich w Gabinetach przy Lipskiej jest Kierownik podmiotu medycznego - Małgorzata Bryksy

Koordynator bezpieczeństwa w Internecie - Małgorzata Bryksy

1. W razie stwierdzenia naruszenia standardów ze strony pracownika Gabinetów - uruchamia się natychmiastową ścieżkę wyjaśnienie, odsunięcia od pracy i ew. zwolnienia z pracy (niezależnie od formy zatrudnienia)
2. W razie podejrzenia naruszenia w środowisku domowym - rozpoczyna się procedurę poinformowania policji lub sądu opiekuńczego
3. Jakiegokolwiek zachowanie nieodpowiednie ze strony rodzica /opiekuna lub osoby trzeciej stwierdzone na terenie placówki - wezwanie ochrony VIP Patrol oraz poinformowanie służb-policji

## STANDARDY OCHRONY DZIECI /MAŁOLETNIICH -WERSJA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY GABINETY PRZY LIPSKIEJ

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów

##### § 1.

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

### Rozdział II

#### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

##### § 2.

1. Wszyscy pracownicy naszego podmiotu leczniczego - Gabinety przy Lipskiej - w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

##### § 3.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmierności.

C. Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagości osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnienie dziecku opieki lekarskiej).

##### § 4.

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich

### Rozdział III

#### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

##### § 5.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom pracownika naszego podmiotu leczniczego

2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

### Rozdział IV

#### Zasady ochrony wizerunku dziecka

##### § 6

1. Nasz podmiot leczniczy uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. § 7.

2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

### Rozdział V

#### Zasady dostępu dzieci do internetu

##### § 7.

1. Podmiot leczniczy zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.

2. Z Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem opiekuna i tylko oczekując na wizytę. Nie wolno korzystać z telefonu w czasie wizyt lekarskich i konsultacyjnych.

## STANDARDY OCHRONY DZIECI /MAŁOLETNIICH -WERSJA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY GABINETY PRZY LIPSKIEJ

### Rozdział VI

#### Monitoring stosowania Standardów

##### § 8.

1. Raz w na dwa lata dokonywana jest analiza realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby kierownik Gabinetów wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom pomiotu nowe brzmienie Polityki.

### Rozdział VII

Zasady udostępniania Rodzicom i Dzieciom / Małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

##### § 9.

1. Dokument „Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich” jest dokumentem podmiotu leczniczego ogólnodostępnym dla pracowników, pacjentów i ich opiekunów.

### Rozdział VII

#### Przepisy końcowe

##### § 10.

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, pacjentów i ich opiekunów podmiotu Gabinetów przy Lipskiej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji dla dzieci / Małoletnich i ich opiekunów w naszej placówce

#### Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko w Gabinetach przy Lipskiej

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników

Personel powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi.

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w naszej placówce nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w Gabinetach przy Lipskiej nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących, możesz o tym powiedzieć innemu pracownikowi i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

**PAMIĘTAJ JEDNAK - ŻE NASZA PLACÓWKA JEST MEDYCZNĄ - JESTEŚMY ABY POMÓC CI W TWOICH PROBLEMACH ZDROWOTNYCH - I NIEKTÓRE ELEMENTY BADAŃ LECZEBNYCH MUSZA BYĆ WYKONANE ALE TYLKO ZA ZGODĄ ORAZ W OBECNOŚCI OSOBY DRUGIEJ -RODZICA / OPIEKUNA LUB PIELEŃNIARKI**

### PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności

JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia

innego DZIECKA to NATYCHMIAST

powiedz o tym komuś dorosłemu:

Pracownikowi naszych gabinetów

lub innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie podmiotu leczniczego !!!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

# Standardy ochrony małoletnich w podmiocie medycznym

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w podmiocie medycznym, zwanym dalej „Podmiotem”, zostały opracowane zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Użyte w dokumencie określenia oznaczają:
  - a) **personel** – wszelkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Podmiocie (w tym osoby pracujące na umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), które mogą mieć kontakt z małoletnimi lub uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej świadczeń zdrowotnych.
  - b) **kierownictwo** – osoba lub organ, który w strukturze Podmiotu jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Podmiotu.
  - c) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
  - d) **opiekun małoletniego** – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy).
  - e) **krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie stanowiące popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, w tym zaniedbanie, działanie lub zaniechanie, skutkujące naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
  - f) **koordynator bezpieczeństwa w Internecie** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletnich z sieci teleinformatycznych.
  - g) **osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu sprawujący nadzór nad stosowaniem standardów ochrony małoletnich.
  - h) **osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o takich zdarzeniach.
  - i) **standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Obowiązek przestrzegania standardów dotyczy każdego członka personelu oraz kierownictwa Podmiotu.
4. Personel i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie lub innych małoletnich.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji personelu**

1. Przed zatrudnieniem osoby w Podmiocie lub nawiązaniem współpracy należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz wykluczyć ryzyko zagrożenia dla małoletniego.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
  - a) dane osobowe kandydata.
  - b) informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego zatrudnienia.
3. Podmiot może wystąpić o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. Przed nawiązaniem współpracy należy uzyskać informacje dotyczące karalności kandydata zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. W Podmiocie zatrudnia się wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Każdy członek personelu zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami, co potwierdza podpisany oświadczeniem.

## **Rozdział III**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem**

1. Personel działa na rzecz dobra małoletnich, traktując ich z szacunkiem i podmiotowo, informując o podejmowanych działaniach i uwzględniając ich potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują każdego członka personelu oraz osoby mające kontakt z małoletnimi na terenie Podmiotu.
3. Członkowie personelu dbają o prawa pacjenta, respektują prawo do opieki, tłumaczą podejmowane działania oraz umożliwiają małoletnim wyrażenie swojego zdania.
4. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek zachować ostrożność i takt w kontaktach z nim.

## **Rozdział IV**

### **Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim**

1. Członkowie personelu szanują prawo małoletnich do prywatności i intymności podczas świadczeń zdrowotnych.
2. Na badanie małoletniego należy uzyskać zgodę opiekuna, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
3. Badania małoletnich powinny odbywać się w obecności opiekuna lub innego członka personelu.
4. W miarę możliwości, badania ingerujące w strefę intymną małoletniego wykonuje personel tej samej płci.

## **Rozdział V**

### **Zasady kontaktów personelu z małoletnim**

1. Personel kontaktuje się z małoletnim wyłącznie w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych, w godzinach pracy, na terenie Podmiotu lub za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji.
2. Ograniczenia te nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego.

## **Rozdział VI**

### **Katalog zachowań zabronionych względem małoletniego**

1. Członkowie personelu nie mogą nawiązywać relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym z małoletnimi, proponować im alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, ani używać ich w obecności małoletnich.
2. Zabronione jest oglądanie lub udostępnianie treści erotycznych w obecności małoletnich, przyjmowanie od nich pieniędzy lub prezentów oraz utrzymywanie kontaktów prywatnych poza godzinami pracy.

## **Rozdział VII**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o przemocy bądź wykorzystaniu małoletniego, każdy członek personelu jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i zgłoszenia tego faktu kierownictwu Podmiotu.
2. Kierownictwo dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy, a podejrzany członek personelu jest natychmiast odsunięty od kontaktu z małoletnimi.

## **Rozdział VIII**

## **Szkolenia i zasady aktualizacji standardów**

1. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich przeprowadzane są dla całego personelu Podmiotu co 2 lata.
2. Kierownictwo Podmiotu odpowiada za organizację szkoleń oraz za przegląd i aktualizację standardów.

## **Rozdział IX**

### **Obowiązki w zakresie wdrażania i realizacji standardów**

1. Kierownictwo Podmiotu odpowiada za nadzorowanie realizacji standardów, organizację szkoleń oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wdrożenie.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich monitoruje przestrzeganie standardów, prowadzi ewidencję naruszeń oraz organizuje szkolenia.

## **Rozdział X**

### **Zasady udostępniania standardów**

1. Standardy są ogólnodostępne w budynku Podmiotu oraz na jego stronie internetowej.
2. Każdy małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy może otrzymać kopię standardów.

## **Rozdział XI**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Dostęp do sieci Internet w Podmiocie jest zabezpieczony hasłem i skonfigurowany tak, aby uniemożliwić dostęp do treści nieodpowiednich dla małoletnich.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy mają moc regulacji wewnętrznych w Podmiocie i są obowiązkowe dla wszystkich zatrudnionych.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Załącznik nr 1**

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich**

Oświadczenie zawiera potwierdzenie zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Podmiocie oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.